

Приложение №5
к приказу от 11.06.2020 №3

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КРЫМСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

Принято на заседании педагогического
совета ООО «КИПР»
от «10» июня 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
А.В.Пугач
«10» *И.В.Ковалева* 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ, ЗАЩИТЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИИ
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СЛУШАТЕЛЕЙ
(ОБУЧАЮЩИХСЯ)
ООО «КРЫМСКИЙ ИНСТИТУТ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

г. Севастополь
2020

СОДЕРЖАНИЕ

<u>ПРЕДИСЛОВИЕ.....</u>	<u>1</u>
1. <u>ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....</u>	<u>2</u>
2. <u>ХРАНЕНИЕ, ОБРАБОТКА И ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....</u>	<u>2</u>
3. <u>ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ, ИМЕЮЩИХ ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ.....</u>	<u>3</u>
4. <u>ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ.....</u>	<u>4</u>
5. <u>ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....</u>	<u>4</u>
6. <u>ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ.....</u>	<u>5</u>
<u>7. ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....</u>	<u>6</u>

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее Положение об обработке, защите и использовании персональных данных слушателей (обучающихся) (далее – Положение) разработано Обществом с ограниченной ответственностью «Крымский институт профессионального развития» (далее – ООО «КИПР»).

Документ утвержден решением Педагогического совета ООО «КИПР» от 10 июня 2020 г., протокол №1 и введен в действие приказом директора ООО «КИПР».

Настоящее Положение является собственностью ООО «КИПР» и не может быть передан другим лицам без согласия ответственного должностного лица.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обработке, защите и использовании персональных данных слушателей (далее - обучающиеся) Общества с ограниченной ответственностью «Крымский институт профессионального развития» (далее – ООО «КИПР») разработано на основании Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (с изменениями и дополнениями), Федерального закона от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» с целью обеспечения уважения прав и основных свобод каждого обучающегося при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Персональные данные обучающегося - сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни обучающегося, позволяющие идентифицировать его личность, необходимые администрации ООО «КИПР» (далее - администрация) в связи с отношениями обучения и касающиеся обучающегося, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные, образование, профессия, другая информация.

1.3. К персональным данным обучающегося относятся:

- сведения, содержащиеся в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация об успеваемости;
- документ о месте проживания;
- иные сведения, необходимые для определения отношений обучения.

1.4. Администрация может получить от самого обучающегося данные о:

фамилии, имени, отчестве, дате рождения, месте жительства обучающегося и т.д. Персональные данные обучающегося являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы администрацией или любым иным лицом в личных целях. При определении объема и содержания персональных данных обучающегося администрация руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и настоящим Положением.

2. Термины и определения

Персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

3. Хранение, обработка и передача персональных данных обучающегося.

3.1. Обработка персональных данных обучающегося осуществляется для обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в целях обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования.

3.2. Право доступа к персональным данным обучающегося имеют:

- директор;
- методист;
- заместители директора.

ООО «КИПР» может передавать персональные данные обучающегося третьим лицам, только если это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья обучающегося, а также в случаях, установленных федеральными законами.

3.3. ООО «КИПР» принимает и оформляет личное дело обучающегося (копия паспорта (с пропиской), копия диплома о среднем или высшем профессиональном образовании, вносит в него необходимые данные, оформляет личную карточку в форме анкеты.

При проведении выездных мероприятий и оформления соответствующих документов ООО «КИПР» имеет право использовать персональные данные

обучающегося, а именно фамилию, имя, отчество, только с его собственного разрешения.

4. Обязанности сотрудников ООО «Крымский институт профессионального развития», имеющих доступ к персональным данным обучающегося

4.1. Сотрудники администрации, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, обязаны:

- не сообщать персональные данные обучающегося третьей стороне без письменного согласия обучающегося, кроме случаев, когда в соответствии с федеральными законами такого согласия не требуется;
- использовать персональные данные обучающегося, полученные только от него лично;
- обеспечить защиту персональных данных обучающегося от их неправомерного использования или утраты, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдать требование конфиденциальности персональных данных обучающегося;
- исключать или исправлять по письменному требованию обучающегося его недостоверные или неполные персональные данные, а также данные, обработанные с нарушением требований законодательства;
- предоставить по требованию обучающегося полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

4.2. Лица, имеющие доступ к персональным данным обучающегося, не вправе:

- получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его религиозных и иных убеждениях;
- предоставлять персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

4.3. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, администрации запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

5. Права и обязанности обучающегося

5.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у администрации, обучающийся имеет право на:

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований законодательства. При отказе администрации исключить или

исправить персональные данные обучающегося имеет право заявить в письменной форме администрации о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении администрацией всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные обучающегося, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия администрации при обработке и защите персональных данных обучающегося;

5.2. Обучающийся обязан сообщать администрации сведения, которые могут повлиять на принимаемые администрацией решения в отношении обучающегося.

6. Хранение персональных данных обучающегося.

6.1. Персональные данные обучающегося должны храниться на бумажных носителях и при необходимости в электронном виде (информация доступна строго определенному количеству сотрудников).

7. Ответственность администрации и ее сотрудников.

7.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Согласие на обработку персональных данных

« ____ » _____ 202__ года

Я, _____,

(указывается фамилия, имя и отчество субъекта персональных данных)

реквизиты документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных:

Наименование документа _____

серия _____ номер _____,

выдан _____

_____ дата выдачи _____,

Адрес места жительства (по прописке): _____

предоставляю организации (далее – оператор): Обществу с ограниченной ответственностью "Крымский институт профессионального развития" (ООО "КИПР"), юридический адрес: 299011, г. Севастополь, ул. Луначарского, д. 9, согласие на обработку персональных данных (далее – согласие).

Оператор вправе осуществлять обработку предоставляемых персональных данных, а именно:

- Фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- адрес;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о документах, содержащих мои персональные данные;
- номера контактных телефонов и адресов электронной почты;
- иные персональные данные.

Оператор вправе осуществлять с предоставленными персональными данными любые действия, предусмотренные федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Целью обработки персональных данных является предоставление Обучающемуся образовательных услуг по программе профессиональной переподготовки, повышение квалификации, а также надлежащее выполнение оператором иных своих обязательств, вытекающих из федеральных законов, иных правовых актов, в том числе актов федеральных органов исполнительной власти, Банка России (далее вместе – законодательство), а также из соглашений с контрагентами.

Согласие действует в течение неопределенного срока и может быть отозвано путем направления оператору заявления в письменной форме об отзыве согласия, при этом оператор прекращает обработку персональных данных и уничтожает их, за исключением персональных данных, включенных в документы, обязанность по хранению которых прямо предусмотрена законодательством и внутренними документами оператора. Хранение таких персональных данных осуществляется оператором в течение срока, установленного законодательством и внутренними документами оператора.

Заявление об отзыве согласия может быть совершено в свободной форме.

В случае отзыва настоящего согласия персональные данные, включенные в документы, образующиеся в деятельности оператора, в том числе во внутренние документы оператора в период действия согласия, могут передаваться третьим лицам в объеме и случаях, указанных в настоящем согласии.

Также подтверждаю, что персональные данные могут быть получены оператором от любых третьих лиц.

/Подпись субъекта персональных данных¹/: _____

¹ Подпись субъекта персональных данных означает предоставление письменного согласия на обработку персональных данных и подтверждает факт уведомления о возможности получения персональных данных операторами не от субъекта персональных данных.