Приложение № 13
к приказу от 11.06.2020 № 3

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КРЫМСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

Принято на заседании педагогического
совета ООО «КИПР»
от «10» июня 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
_____ А.В.Пугач
«12» июня 2020 г.

ПОРЯДОК
РАЗРАБОТКИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В ООО «КРЫМСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

г. Севастополь
2020

СОДЕРЖАНИЕ

ПРЕДИСЛОВИЕ.....3
1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ..... 4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ..... 4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ..... 4
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....6
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ..... 6
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..... 8
7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ..... 9
8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ..... 12
Приложение 1. Макет дополнительной общеобразовательной программы..... 1
Приложение 2. Макет учебно-тематического плана дополнительной общеобразовательной программы..... 7
Приложение 3. Макет программы повышения квалификации.....8
Приложение 4. Макет учебно-тематического плана..... 15
дополнительной профессиональной программы..... 15
Приложение 5. Описание уровней квалификации..... 17
Приложение 6. Макет программы профессиональной переподготовки..... 19

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящий Порядок разработки дополнительных образовательных программ (далее – Порядок) разработан Обществом с ограниченной ответственностью «Крымский институт профессионального развития» (далее – ООО «КИПР»).

Документ утвержден решением Педагогического совета ООО «КИПР» от 10 июня 2020 г., протокол № 1 и введен в действие приказом директора ООО «КИПР».

Настоящий Порядок является собственностью ООО «КИПР» и не может быть передан другим лицам без согласия ответственного должностного лица.

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок регламентирует разработку, устанавливает требования к структуре, содержанию и оформлению дополнительных образовательных программ в ООО «Крымский институт профессионального развития» (далее – ООО «КИПР»).

1.2. Настоящий Порядок является обязательным для всех структурных подразделений ООО «КИПР», осуществляющих образовательную деятельность по программам дополнительного образования (далее – структурное подразделение дополнительного образования).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- приказа Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов";
- методических рекомендаций по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;
- Устава ООО «КИПР».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Вид профессиональной деятельности – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Дополнительное образование – вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессио-

нальном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования.

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, которые реализуются для детей и взрослых; дополнительные предпрофессиональные программы, которые реализуются для детей в сфере искусств, физической культуры и спорта

Дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

Качество образования – комплексная характеристика образования, выражающая степень его соответствия потребностям заказчика, в том числе степень достижения планируемых результатов дополнительной образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности.

Непрерывное образование – возможность реализации права на образование в течение всей жизни.

Обобщенная трудовая функция – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или бизнес-процессе.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных

курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки - дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, или приобретение новой квалификации.

Профессиональный стандарт – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы.

Трудовая функция – система трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

ДПО – дополнительное профессиональное образование

ДПП – дополнительная профессиональная программа

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Порядок разработан в целях осуществления единой политики в области разработки дополнительных образовательных программ, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, личностное и профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия квалификации специалистов меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, а также повышения качества дополнительного образования в Институте.

5.2. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются структурными подразделениями дополнительного образования Института.

5.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтом в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

5.4. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются структурными подразделениями дополнительного образования ООО «КИПР».

К разработке рекомендуется привлекать представителей работодателей, объединений работодателей и/или иных заказчиков дополнительных образовательных услуг.

5.5. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ООО «КИПР», если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимые для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе, федеральные государственные образовательные стандарты и/или образовательные стандарты ООО «КИПР».

5.6. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются программой. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

5.7. Для определения структуры ДПП и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику. Количество зачетных единиц по ДПП устанавливается локальным актом ООО «КИПР».

5.8. При разработке дополнительных образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.9. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Содержание стажировки определяется ДПП, разработанной и утвержденной ООО «КИПР», с учетом предложений организаций, направляющих специалистов. Сроки стажировки определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ООО «КИПР», исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, на котором она проводится.

Порядок организации и проведения стажировки регламентируется соответствующим локальным нормативным актом ООО «КИПР».

5.10. До начала реализации все разработанные дополнительные образовательные программы должны пройти процедуры согласования и утверждения в порядке, установленном локальным нормативным актом ООО «КИПР».

5.11. Оригиналы дополнительных образовательных программ на бумажных носителях хранятся в структурных подразделениях дополнительного образования ООО «КИПР», разработавших программу.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

6.1. Структура дополнительной общеобразовательной программы включает следующие разделы:

- общую характеристику программы;
- цель реализации образовательной программы;
- требования к результатам освоения программы;
- учебный план (и/или учебно-тематический план);
- содержание программы;
- организационно-педагогические условия реализации программы;
- сведения о разработчиках программы.

Макет дополнительной общеобразовательной программы представлен в Приложении 1.

6.2. Общая характеристика программы содержит ссылки на нормативно-правовые основания разработки программы, описание категории(й) обучающихся, форм обучения и форм организации образовательной деятельности, трудоемкость обучения и режим занятий.

6.3. Цель реализации программы формулируется, исходя из направленности дополнительной образовательной программы.

6.4. Требования к результатам освоения программы определяют комплекс знаний, умений и навыков, которые должны формироваться у обучающегося в результате освоения программы.

6.5. Учебно-тематический план дополнительной общеобразовательной программы определяет:

– перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем и иных видов учебной деятельности обучающихся;

– формы аудиторных занятий;

– формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.

В учебно-тематическом плане дополнительной общеобразовательной программы могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные занятия, которые могут проводиться по группам или индивидуально.

Макет учебно-тематического плана представлен в Приложении 2.

6.6. Содержание дополнительной образовательной программы раскрывается через краткое описание тем лекционных, лабораторных, практических и/или семинарских занятий, самостоятельной работы обучающихся и используемых образовательных технологий.

6.7. Организационно-педагогические условия реализации программы содержат характеристики материально-технического, информационного и учебно-методического обеспечения, сведения об организации и кадровом обеспечении образовательного процесса.

6.8. Структурные подразделения дополнительного образования ООО «КИПР» должны ежегодно обновлять дополнительные общеобразовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

7.1. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и/или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7.2. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (Приложении 3) должна включать:

– общую характеристику программы;

– цель реализации образовательной программы;

– планируемые результаты обучения, включая описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации образовательной программы;

– содержание программы, включающее учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

– организационно-педагогические условия реализации программы;

– формы аттестации и оценочные материалы;

– сведения о разработчиках программы.

7.3. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации состоит из следующих обязательных разделов (Приложение 4):

– цель реализации образовательной программы;

– категория слушателей;

– форма обучения;

– трудоемкость обучения;

– режим занятий;

– перечень, трудоемкость, последовательность и распределение ученых предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

7.4. Раздел «Общая характеристика программы» программы повышения квалификации должен включать:

– нормативно-правовые основания разработки программы, в том числе профессиональные стандарты, квалификационные требования, федеральные государственные образовательные стандарты и/или образовательные стандарты Института, на основании которых разработана программа;

– категории слушателей (например, служащие органов местного самоуправления) и при необходимости требования к уровню их образования, квалификации, опыту работы и т.п.;

– форму обучения, которая применяется при реализации ДПП (очная, очно-заочная или заочная);

– форму организации образовательной деятельности (форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов; полностью или частично в форме стажировки; с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);

– трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

7.5. Формирование раздела программы повышения квалификации «Цель реализации дополнительной образовательной программы»:

7.5.1. Целью реализации программы повышения квалификации является осуществление образовательной деятельности, направленной на совершенствование и/или получение новой компетенции(ий), необходимой для профессиональной деятельности, и/или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

7.5.2. Квалификация, в рамках которой осуществляется повышение квалификации, определяется действующим профессиональным стандартом (квалификационными требованиями), что должно быть отражено в образовательной программе.

7.6. Раздел программы повышения квалификации «Планируемые результаты обучения» включает описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате реализации программы.

7.6.1. Формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности» и «III. Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта (Приказ Минтруда России №147н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Макета профессионального стандарта»).

7.6.2. Критерии для оценки уровня формирования компетенций определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом Приказа Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

7.6.3. Планируемые результаты обучения в программе повышения квалификации, которая разрабатывается на основе соответствующего действующего профессионального стандарта (квалификационных требований), формируются на основе знаний, умений, опыта необходимых для выполнения трудовых функций. Описание знаний и умений приведено в соответствующих разделах профессиональных стандартов (квалификационных требований). Для формирования характера умений, знаний, определения полномочия и ответственности используется описание уровней квалификации, утвержденных Приказом Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» (Приложение 5).

7.7. Формирование раздела программы повышения квалификации «Содержание программы»:

7.7.1. Учебный план программы повышения квалификации определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных

предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

7.7.2. Календарный график отражает периоды проведения теоретических занятий, практик, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д. Календарный учебный график программы повышения квалификации, как правило, оформляется в виде расписания занятий, если иное не определено организационно-техническими условиями (техническим заданием) ее реализации.

7.7.3. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), стажировок, практик определяют дисциплинарное содержание программы повышения квалификации. В рабочих программах дисциплин (модулей), стажировок, практик указывается логическая связь между результатами обучения и развиваемыми компетенциями.

7.8. Раздел «Организационно-педагогические условия» описывает документированные процедуры, отражающие специфику организационных действий и педагогических условий, направленных на достижение целей программы повышения квалификации и планируемых результатов обучения. В программе должна быть представлена информация о материально-технических условиях реализации, учебно-методическом и кадровом обеспечении образовательного процесса, особенностях реализации программы в зависимости от форм обучения и образовательных технологий и т.д.

7.9. В разделе программы повышения квалификации «Формы аттестации и оценочные материалы» дается описание процедур текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестаций слушателей и используемых оценочных средств. Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией обучающихся.

7.10. В разработке программы должны принимать участие специалисты и педагогические работники учебных подразделений ООО «КИПР», а также высококвалифицированные специалисты, эксперты-практики в соответствующей области, которые указываются в разделе «Разработчики программы».

8. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

8.1. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

8.2. Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных

стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ, собственных образовательных стандартов ООО «КИПР».

8.3. В структуре дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

– характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

– характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

8.4. Программы профессиональной переподготовки должны иметь следующую структуру (Приложение 6):

– общая характеристика программы;
– цель реализации образовательной программы;
– характеристика профессиональной деятельности выпускника;
– планируемые результаты обучения;
– учебный план;
– календарный учебный график;
– рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
– организационно-педагогические условия;
– формы аттестации и оценочные материалы;
– разработчики программы.

8.5. Учебно-тематический план дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки состоит из следующих обязательных разделов (Приложение 4):

– цель реализации образовательной программы;
– категория слушателей;
– форма обучения;
– трудоемкость обучения;
– режим занятий;
– перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), тем и иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации;
– разработчики программы.

8.6. Раздел «Общая характеристика программы» программы профессиональной переподготовки должен включать:

– нормативно-правовые основания разработки программы, в том числе профессиональные стандарты, квалификационные требования, федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные стандарты Университета, на основании которых разработана программа,

– категории слушателей, в данном пункте необходимо указать категории обучающихся (например, служащие органов местного самоуправления) и при необходимости требования к уровню образования, квалификации, опыту работы и т.п.,

– форма обучения и форма организации образовательной деятельности, в данном пункте необходимо указать форму обучения, которая применяется при реализации ДПП: очная, очно-заочная или заочная. При реализации программы может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания программы и построения учебных планов. Программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки и (или) с применением сетевой формы реализации образовательных программ, электронного обучения и дистанционных образовательных технологий,

– трудоемкость обучения и режим занятий слушателей.

8.7. Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Цель реализации дополнительной образовательной программы».

8.7.1. Целью реализации программы профессиональной переподготовки является:

– получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности (с указанием характеристик компетенций, подлежащих совершенствованию, и/или перечня новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы);

– приобретение слушателем новой квалификации (с указанием характеристики новой квалификации).

8.7.2. Для формулировки цели программы профессиональной переподготовки рекомендуется использовать информацию раздела «Общие сведения», подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» соответствующего профессионального стандарта.

8.8. Раздел программы профессиональной переподготовки «Характеристика профессиональной деятельности выпускника» включает виды деятельности, к которым готовится выпускник и уровень квалификации.

8.8.1. При разработке программы профессиональной переподготовки уровень квалификации определяется в соответствии с уровнями квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приказ Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н);

8.8.2. При определении видов профессиональной деятельности и уровней квалификации рекомендуется использовать информацию, представленную в профессиональном стандарте в разделе «Общие сведения», подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности», и разделах «Описание трудовых функций, функциональная карта вида профессиональной деятельности», «Характеристика обобщенных трудовых функций» (Приказ Минтруда России №147н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении Макета профессионального стандарта»).

8.9. Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Планируемые результаты обучения».

8.9.1. Формализация компетенции(ий) осуществляется на основе анализа трудовых функций, представленных в разделах «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности» и «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

8.9.2. При формировании результатов обучения в программе профессиональной переподготовки рекомендуется сопоставить требования к результатам подготовки с описанием квалификации в профессиональном стандарте с требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и/или высшего образования к результатам освоения образовательных программ, собственных образовательных стандартов Института.

8.10. Учебный план программы профессиональной переподготовки включает перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

8.11. Календарный учебный график показывает организацию образовательного процесса по периодам обучения и отражает периоды теоретических занятий, стажировок, процедур промежуточной и итоговой аттестаций и т.д.

8.12. Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)».

8.12.1. Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), а также практик и стажировок определяют дисциплинарное содержание программы профессиональной переподготовки. В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), стажировок, практик должны быть отражены получаемые знания и умения, которые определяются на основе соответствующих разделов профессиональных стандартов и могут быть дополнены с учетом принципа дидактической целесообразности на основе федеральных государственных образовательных стандартов, собственных образовательных стандартов ООО «КИПР».

8.12.2. В рабочих программах указываются виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие.

8.13. В раздел «Организационно-педагогические условия» рекомендуется включить следующую информацию:

– требования к квалификации педагогических кадров, представителей предприятий и организаций, обеспечивающих реализацию образовательного процесса. Здесь указываются требования к образованию педагогических и иных работников, а также (при наличии) требования к освоению ими дополнительных профессиональных программ, опыту работы в области профессиональной деятельности, соответствующей направленности ДПП;

– требования к материально-техническим условиям. Приводится перечень кабинетов, лабораторий, мастерских, тренажеров и др., обеспечивающих проведение всех предусмотренных программой видов занятий, включая практику;

– требования к информационным и учебно-методическим условиям. Приводятся требования к информационно-коммуникационным ресурсам, обеспеченности учебными, учебно-методическим, справочными и иными печатными и/или электронными изданиями, учебно-методической документацией и другими материалами;

– общие требования к организации образовательного процесса. Описываются условия проведения занятий, используемые образовательные

технологии, организация практики, консультационной помощи обучающимся и т.д.

В программах, включающих в себя несколько учебных курсов, дисциплин (модулей), данный раздел также может быть представлен в каждой из рабочих программ.

8.14. Формирование раздела программы профессиональной переподготовки «Формы аттестации и оценочные материалы».

8.14.1. Содержание данного раздела отражает описание процедур текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Освоение программы профессиональной переподготовки завершается итоговой аттестацией слушателей.

8.14.2. Содержание раздела может отражаться в соответствующих рабочих программах по разделам, учебным дисциплинам и курсам (модулям) или отдельным разделом программы профессиональной переподготовки.

8.14.3. В разделе необходимо определить предмет(ы) оценивания, объект(ы) оценивания, показатели оценки, критерии оценки, формы и этапы текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

8.14.4. В программе приводятся сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, примерную тематику выпускных работ (проектов) и формы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Типовое задание представляет собой обобщенную формулировку, на базе которой путем конкретизации разрабатываются варианты задания за счет видоизменения предмета, материалов, технологий и прочих условий задачи.

8.14.5. Содержание текущей, промежуточной и итоговой аттестации должно быть максимально приближено к условиям (требованиям) будущей профессиональной деятельности слушателей.

8.15. В разработке программы должны принимать участие специалисты и педагогические работники учебных подразделений ООО «КИПР», осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и основным образовательным программам, а также высококвалифицированные специалисты, эксперты-практики в соответствующей области, которые указываются в разделе «Разработчики программы».

Ответственный разработчик
Исполнительный директор ООО «КИПР» _____ А.В.Пугач

Приложение 1. Макет дополнительной общеобразовательной программы

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КРЫМСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

Принято на заседании педагогического совета ООО «КИПР»
от «___» _____ 2020 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
_____ А.В.Пугач
«___» _____ 2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

_____

Наименование программы

_____

Севастополь
2020 г.

Разработчики:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным про-граммам";

_____

перечисляются иные документы

1.2. Направленность программы

_____

Определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 (техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая).

1.3. Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность

_____

Пояснить, что существенного внесено при разработке программы в сравнении с известными аналогами по содержанию, методам и организационным формам реализации предлагаемого материала. Определяется потребность обучающихся в решении задач, которым посвящена программа, и предпосылки в решении этих задач. Поясняется, почему именно предлагаемые в программе средства наиболее действенны для тех обучающихся, на которых она рассчитана.

1.4. Отличительные особенности программы

_____

Раскрываются отличительные особенности данной программы от уже существующих в данной области программ.

1.5. Категории (возраст) обучающихся _____

при необходимости указываются требования к образованию, возрасту и т.п.

1.6. Срок освоения программы ____ час.

Сроки реализации (продолжительность обучения) _____.

1.7. Форма обучения _____

1.8. Формы и режим занятий обучающихся _____

_____

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Основная цель программы – _____.

В процессе реализации программы решаются следующие задачи:

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

В результате освоения дополнительной образовательной программы обучающиеся должны:

иметь
представление:…
знать:… уметь:…

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ пп	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Трудоемкость, час	Всего ауд. часов	в том числе		Дистанционные занятия[1], час	Самост. работа, час	Форма контроля
				лекции	практ. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ИТОГО							

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Дисциплина (Модуль) 1. *Наименование раздела, дисциплины (модуля).*

№ п/п	Наименование темы	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы
1.1	*Наименование темы*	*Отражаются дидактическое содержание тем (разделов)*
1.2		
Практические занятия		*Приводится примерный перечень практических, лабораторных и/или семинарских занятий по дисциплине (модулю). Указывается вид учебного занятия (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика. Например: «Ролевая игра «_____».*
Самостоятельная работа		*Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы, включая творческую/исследовательскую деятельность*

6. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

6.1. Материально-техническое обеспечение
Перечень кабинетов, лабораторий и их оборудования:
- _____;
Технические средства обучения:
- _____;

[1] Если дистанционные занятия предусмотрены программой

6.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение

Список литературы:

1. ……
2. ……
3. ……

Дополнительная литература:

1. ……
2. ……
3. ……

Электронные и Internet-ресурсы

1. ……
2. ……
3. ……

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

6.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся, рекомендации по проведению занятий.

6.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров:

---

7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Формы подведения итогов реализации программы, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся[2].

Перечень типовых заданий. В типовое задание рекомендуется включать:
Примерные вопросы для самопроверки. Тесты.
Варианты контрольных заданий или кейсов. Варианты задач.
Деловые и/или ролевые игры. Компьютерные деловые игры.
Примерные темы рефератов, докладов, сообщений.
Темы круглых столов, дискуссий, дебатов.
Варианты расчетно-графических работ.
Примерные темы творческих заданий.
Коллоквиум.
Собеседование.
Эссе, портфолио.

Руководитель структурного подразделения *(Директор института и т.д.)*

_____

[2] Если это предусмотрено программой

_____ И.О. Фамилия

Приложение 2. Макет учебно-тематического плана
дополнительной общеобразовательной программы

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КРЫМСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

Принято на заседании педагогического
совета ООО «КИПР»
от «___» _____ 2020 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
_____ А.В.Пугач
«___» _____ 2020 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной общеобразовательной программы

_____
(наименование программы)

Цель реализации образовательной программы_____
_____
Форма обучения_____
Трудоемкость обучения_____
Режим занятий_____

№ пп	Наименование разделов и дисциплин (модулей) и тем	Всего часов трудоемкости	Всего, ауд. часов	в том числе		Дистанционные занятия[4], час.	Самост. работа	Форма контроля
				лекции	практ. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	ИТОГО							

Руководитель структурного подразделения
(Директор института и т.д.)

_____ /И.О. Фамилия/

[3] Уполномоченное лицо
[4] Если дистанционные занятия предусмотрены программой

Приложение 3. Макет программы повышения квалификации

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КРЫМСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

Принято на заседании педагогического совета ООО «КИПР»
от «___» _____ 2020 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
_____ А.В.Пугач
«___» _____ 2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

_____

Наименование программы

направление подготовки (специальности):

_____

Код и наименование

Объем: _____ *(указывается в часах и(или) зачетных единицах)*

Севастополь
2020 г.

[5]При необходимости согласования программы с заказчиком.

Разработчики:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

_____

_____

перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:
постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований): _____

_____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

1.2. Категории слушателей_____

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

_____

1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей

_____

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____

_____

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и (или) общими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК) [6]

Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

В результате освоения программы у слушателей должен сформироваться следующий комплекс знаний, умений и навыков в области ……:

Уровень квалификации	Показатели уровня квалификации[7]:		
	Полномочия и ответственность	Характер умений	Характер знаний

[6] Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, используемой для соответствующих основных профессиональных программ

[7] Таблица заполняется на основании описания уровней квалификации, утвержденных приказом Министерства труда Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. №148н "Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов (Приложение 5).

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

4.1. Учебный план

№№ п.п.	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Всего часов трудоемкости	Всего, ауд. часов	в том числе		Дистанционные занятия[8], час.	Самост. работа	Форма контроля
				лекции	практ. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Практики (стажировки)							
	Итоговая аттестация							
	ИТОГО							

4.2. Календарный учебный график

Форма обучения / График обучения	Ауд. часов в день	Дней в неделю	Общая продолжительность программы (дней, недель, месяцев)
очная			
очно-заочная			
заочная			

Календарный учебный график программы повышения квалификации может оформляться в виде календарно-тематического плана, если иное не определено организационно-техническими условиями (техническим заданием) ее реализации.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин (модулей), практик и стажировок

Дисциплина (Модуль) 1. *Наименование дисциплины (модуля).*

№ п/п	Наименование тем	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя
1.1	*Наименование тем*	*Отражаются дидактическое содержание тем (разделов)*
1.2		
Практические занятия		*Приводится примерный перечень практических, лабораторных и/или семинарских занятий по дисциплине (модулю). Указывается вид учебного занятия (практические и семинарские занятия,*

[8] Если дистанционные занятия предусмотрены программой

	лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « ».
Самостоятельная работа слушателя	*Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творческую/исследовательскую деятельность слушателей, курсовые проекты и работы*

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

5.1. Материально-техническое обеспечение Перечень кабинетов, лабораторий и их оборудование:

- _____;
- _____.

Технические средства обучения:

- _____;
- _____.

5.2. Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения

Основная литература:

4. ……
5. ……
6. ……

Основная литература должна быть представлена в фонде университетской библиотеки в печатной и/или электронной форме.

Дополнительная литература:

4. ……
5. ……
6. ……

Электронные и Internet-ресурсы

4. ……
5. ……
6. ……

В *случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый слушатель в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети Университета), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, стажировок. Для размещения информации рекомендуется использовать специализированные учебные сайты (например, на платформе Moodle), имеющиеся в Университете.*

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

5.3. Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся

5.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
Требования к квалификации педагогических кадров: _____

6. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Формы аттестации

Комплект оценочных средств

Должны быть приведены полностью или в виде примеров оценочные средства аттестации качества освоения дисциплины.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ

В **типовое задание рекомендуется включать:**
Примерные вопросы для итогового контроля.
Тесты для текущего и/или итогового контроля знаний по дисциплине. Варианты контрольных заданий или кейсов.
Варианты задач.
Деловые и/или ролевые игры. Компьютерные деловые игры.
Примерные темы рефератов, докладов, сообщений.
Темы круглых столов, дискуссий, дебатов. Варианты расчетно-графических работ. Примерные темы творческих заданий. Коллоквиум.
Собеседование.
Описание тренажеров.
Эссе, потрфолио.

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА
Примерная тематика:
1.
2.
n.
Требования к структуре и оформлению проекта

Руководитель структурного подразделения
(Директор института и т.д.)

_____ /И.О. Фамилия/

Приложение 4. Макет учебно-тематического плана
дополнительной профессиональной программы

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КРЫМСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

Принято на заседании педагогического совета ООО «КИПР»
от «___» _____ 2020 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
_____ А.В.Пугач
«___» _____ 2020 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации/профессиональной
переподготовки

_____

(наименование программы)

_____

Цель реализации образовательной программы_____
Категория слушателей_____
Форма обучения_____
Трудоемкость обучения_____
Режим занятий_____

№ пп	Наименование разделов и дисциплин (модулей) и тем	Всего часов трудоемкости	Всего, ауд. часов	в том числе		Дистанционные занятия[11], час.	Самост. работа	Форма контроля
				лекции	практ. занятия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Практики							

[9]При необходимости согласования программы с заказчиком.
[10]Уполномоченное лицо.
[11]Если дистанционные занятия предусмотрены программой

	(стажировки)							
	Итоговая аттестация							
	ИТОГО							

Руководитель структурного подразделения
(Директор института и т.д.)

_____ /И.О. Фамилия

Приложение 5. Описание уровней квалификации

Описание уровней квалификации, утвержденных Приказом Минтруда России №148н от 12 апреля 2013 г. «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»

Уровень	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	**Характер умений**	**Характер знаний**
1уровень	Деятельность под руководством Индивидуальная ответственность	Выполнение стандартных заданий (обычно физический труд)	Применение элементарных фактических знаний и (или) ограниченного круга специальных знаний
2 Нь	Деятельность под руководством с элементами самостоятельности при выполнении знакомых заданий Индивидуальная ответственность	Выполнение стандартных заданий Выбор способа действия по инструкции Корректировка действий с учетом условий их выполнения	Применение специальных знаний
3 уро вень	Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении типовых практических задач Планирование собственной деятельности, исходя из поставленной руководителем задачи Индивидуальная ответственность	Решение типовых практических задач Выбор способа действия на основе знаний и практического опыта Корректировка действий с учетом условий их выполнения	Понимание технологических или методических основ решения типовых практических задач Применение специальных знаний
4 вен ь	Деятельность под руководством с проявлением самостоятельности при решении практических задач, требующих анализа ситуации и ее изменений Планирование собственной деятельности и/или деятельности группы работников, исходя из поставленных задач Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников	Решение различных типов практических задач Выбор способа действия из известных на основе знаний и практического опыта Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности	Понимание научно-технических или методических основ решения практических задач Применение специальных знаний Самостоятельная работа с информацией
5 уро вень	Самостоятельная деятельность по решению практических задач, требующих самостоятельного анализа ситуации и ее изменений Участие в управлении решением поставленных задач в рамках подразделения Ответственность за решение поставленных задач или результат деятельности группы работников или подразделения	Решение различных типов практических задач с элементами проектирования Выбор способов решения в изменяющихся (различных) условиях рабочей ситуации Текущий и итоговый контроль, оценка и коррекция деятельности	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера Самостоятельный поиск информации, необходимой для решения поставленных профессиональных задач

Уровень	Показатели уровней квалификации		
	Полномочия и ответственность	**Характер умений**	**Характер знаний**
6 уровень	Самостоятельная деятельность, предполагающая определение задач собственной работы и/или подчиненных по достижению цели Обеспечение взаимодействия сотрудников и смежных подразделений Ответственность за результат выполнения работ на уровне подразделения или организации	Разработка, внедрение, контроль, оценка и корректировка направлений профессиональной деятельности, технологических или методических решений	Применение профессиональных знаний технологического или методического характера, в том числе, инновационных Самостоятельный поиск, анализ и оценка профессиональной информации
7 уровень	Определение стратегии, управление процессами и деятельностью, в том числе, инновационной, с принятием решения на уровне крупных организаций или подразделений Ответственность за результаты деятельности крупных организаций или подразделений	Решение задач развития области профессиональной деятельности и (или) организации с использованием разнообразных методов и технологий, в том числе, инновационных Разработка новых методов, технологий	Понимание методологических основ профессиональной деятельности Создание новых знаний прикладного характера в определенной области Определение источников и поиск информации, необходимой для развития области профессиональной деятельности и /или организации
8 уровень	Определение стратегии, управление процессами и деятельностью (в том числе, инновационной) с принятием решения на уровне крупных организаций Ответственность за результаты деятельности крупных организаций и (или) отрасли	Решение задач исследовательского и проектного характера, связанных с повышением эффективности процессов	Создание новых знаний междисциплинарного и межотраслевого характера Оценка и отбор информации, необходимой для развития области деятельности
9 уровень	Определение стратегии, управление большими техническими системами, социальными и экономическими процессами Значительный вклад в определенную область деятельности Ответственность за результаты деятельности на национальном или международном уровнях	Решение задач методологического, исследовательского и проектного характера, связанных с развитием и повышением эффективности процессов	Создание новых фундаментальных знаний междисциплинарного и межотраслевого характера

Приложение 6. Макет программы профессиональной переподготовки

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«КРЫМСКИЙ ИНСТИТУТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ»

Принято на заседании педагогического совета ООО «КИПР»
от «___» _____ 2020 г.
Протокол № _____

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор
_____ А.В.Пугач
«___» _____ 2020 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

_____

Наименование программы

направление подготовки (специальности):

_____

Код и наименование

Объем: _____ *(указывается в часах и(или) зачетных единицах)*

Севастополь
2020 г.

Разработчики:

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

_____

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

Если программа прошла экспертизу и рекомендована к использованию или имеет профессионально-общественную аккредитацию – указать экспертную или аккредитующую организацию. Если имеются ограничения по сроку действия результатов экспертизы или профессионально-общественной аккредитации – указать.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Нормативно-правовые основания разработки программы

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

_____

_____

перечисляются иные документы, в т.ч. при необходимости:
постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»;
приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «О утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Программа разработана на основе профессионального(ых) стандарта(ов) (квалификационных требований):_____

_____

приводится наименование профессионального(ых) стандарта(ов), который(ые) использовался (лись) при разработке программы, при отсутствии профессиональных стандартов приводится наименование иного документа, содержащего квалификационные требования.

Программа разработана на основе требований ФГОС

_____

наименование соответствующего ФГОС

к результатам освоения образовательной программы

1.2. Категории слушателей_____

при необходимости указываются требования к образованию, квалификации, опыту работы, возрасту и т.п.

1.3. Форма обучения и форма организации образовательной деятельности

_____

1.4. Трудоемкость обучения и режим занятий слушателей

_____

1.5. Форма и организация итоговой аттестации

_____

2. ЦЕЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

_____

_____

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

_____

указываются один или несколько видов деятельности

Уровень квалификации _____

указывается в соответствии с Уровнями квалификаций (Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н)

Выпускник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими виду(ам) деятельности:

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	
ПК 1.1.	
ПК 1.2.	
ПК n	
ВД 2	
ПК 2.1.	
ПК 2.2.	
ПК n	
ВД n	

Выпускник должен обладать общепрофессиональными компетенциями (ОПК) и(или) об-щими (общекультурными) компетенциями (ОК) или универсальными компетенциям (УК) [13]

Наименование общепрофессиональных компетенций и(или) общих (общекультурных) компетенций или универсальных компетенций

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№№ п.п.	Наименование разделов и дисциплин (модулей)	Всего часов трудоем-кости	Всего, ауд. часов	в том числе		Дистан-ционные заня-тия[14], час.	Самост. работа	Форма контроля
				лек-ции	практ. заня-тия			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Практики (стажировки)							
	Итоговая ат-тестация							

[13] Здесь и далее тот или иной термин используется при необходимости в зависимости от терминологии, ис-пользуемой для соответствующих основных профессиональных программ

[14] Если дистанционные занятия предусмотрены программой

	ИТОГО							

5. Календарный учебный график

6. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК И СТАЖИРОВОК

6.1. Цели и задачи дисциплины (модуля)

_____

_____

а. Планируемые результаты обучения дисциплины (модуля) Требования к результатам освоения программы В результате освоения программы обучающийся должен уметь:

_____

В результате освоения программы обучающийся должен знать:

_____

В результате освоения программы обучающийся должен приобрести практический
опыт:_____

Дисциплина (Модуль) 1. *Наименование дисциплины (модуля).*

№ п/п	Наименование тем,	Содержание обучения по темам, наименование и тематика практических занятий, самостоятельной работы слушателя
1.1	*Наименование тем*	*Отражаются дидактическое содержание тем (разделов)*
1.2		
Практические занятия		*Приводится примерный перечень практических, лабораторных и/или семинарских занятий по дисциплине (модулю). Указывается вид учебного занятия (практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) « ».*
Самостоятельная работа слушателя		*Приводится характеристика всех видов и форм самостоятельной работы слушателей, включая творче-*

	скую/исследовательскую деятельность слушателей, курсовые проекты и работы

6.3. Условия реализации дисциплины (модуля)

Материально-техническое обеспечение
Перечень кабинетов, лабораторий и их оборудование:
- _____;
- _____.
Технические средства обучения:
- _____;
- _____.

Информационное и учебно-методическое обеспечение обучения
Основная литература:
1. ……
2. ……
3. ……

Основная литература должна быть представлена в фонде университетской библиотеки в печатной и/или электронной форме.

Дополнительная литература:
1. ……
2. ……
3. ……

Электронные и Internet-ресурсы
1. ……
2. ……
3. ……

В *случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый слушатель в течение всего периода обучения, должен быть обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (в сети Интернет или в локальной сети Университета), содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, стажировок. Для размещения информации рекомендуется использовать специализированные учебные сайты (например, на платформе Moodle), имеющиеся в Университете.*

Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).

Организация образовательного процесса

Описывается организация занятий и практики, в т.ч. используемые образовательные технологии, организация консультационной помощи обучающимся

Кадровое обеспечение образовательного процесса
Требования к квалификации педагогических кадров: _____

6.4. Формы аттестации и оценочные материалы дисциплины (модуля)

Формы аттестации

Комплект оценочных средств

Должны быть приведены полностью или в виде примеров оценочные средства аттестации качества освоения дисциплины.

ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ

В **типовое задание рекомендуется включать:**
Примерные вопросы для итогового контроля.
Тесты для текущего и/или итогового контроля знаний по дисциплине. Варианты контрольных заданий или кейсов.
Варианты задач.
Деловые и/или ролевые игры. Компьютерные деловые игры.
Примерные темы рефератов, докладов, сообщений.
Темы круглых столов, дискуссий, дебатов. Варианты расчетно-графических работ. Примерные темы творческих заданий. Коллоквиум.
Собеседование.
Описание тренажеров.
Эссе, потрфолио.

ПОДГОТОВКА И ЗАЩИТА ПРОЕКТА

Примерная тематика:
1.
2.
n.
Требования к структуре и оформлению проекта_____

Руководитель структурного подразделения
(Директор института и т.д.)

_____ /И.О. Фамилия/